

# CORSI ONLINE



Ente Bilaterale Turismo  
Commercio e Servizi del Trentino

**EN.BIT, in collaborazione con FOR.IMP. S.r.l.,  
società di formazione a servizio di Confesercenti  
del Trentino, propone i seguenti interventi  
formativi gratuiti:**



## INTELLIGENZA ARTIFICIALE E FUTURO: comprendere, utilizzare e valutare

IL PROGRAMMA SARÀ CALIBRATO SULLE SPECIFICHE ESIGENZE  
E IL PROFILO DEI PARTECIPANTI, INTEGRANDO SEMPRE ESEMPI  
PRACTICI PER FACILITARE LA COMPRENSIONE

### DURATA

8 ore (4 incontri online)

### DATE ED ORARI

I edizione: dalle 14.00 alle 16.00

Giovedì 9, 16 e mercoledì 22 e 29 ottobre 2025

II edizione: dalle 20.00 alle 22.00

Giovedì 9, 16 e mercoledì 22 e 29 ottobre 2025

### OBIETTIVI

- Conoscere le principali tipologie di Intelligenza Artificiale
- Valutare i potenziali vantaggi offerti dall'integrazione dell'IA in diversi contesti
- Mettere in pratica l'utilizzo di strumenti basati sull'IA per l'analisi dei dati, la produzione di testi, immagini etc.
- Sviluppare una comprensione critica delle implicazioni etiche e delle sfide associate all'IA.

### ARGOMENTI

- Tipologie di IA:** Machine Learning, Deep Learning, Elaborazione del Linguaggio Naturale (NLP), Computer Vision. Spiegazioni chiare ed esempi pratici
- L'IA nel Contesto Aziendale:** Come l'IA sta già trasformando settori come il marketing, le vendite, la produzione, il servizio clienti e la logistica
- Vantaggi Competitivi dell'IA:** Aumentare l'efficienza, prendere decisioni basate sui dati, personalizzare l'esperienza del cliente, innovare prodotti e servizi

- Strumenti IA per la Produttività Individuale:** Utilizzo di assistenti di scrittura basati su IA, strumenti per l'analisi dei dati, organizzatori intelligenti
- Sfide e Rischi dell'IA:** Privacy dei dati, bias negli algoritmi, sicurezza informatica, impatto sull'occupazione
- IA Etica e Responsabile:** L'importanza di un approccio consapevole allo sviluppo e all'implementazione dell'IA
- Trend Futuri dell'IA:** Intelligenza Artificiale Generale, IA spiegabile (XAI), impatto sociale ed economico a lungo termine.

### DOCENTE

**GIOACHINO LAURICELLA:** consulente e formatore in Intelligenza Artificiale



## CORSO D'INGLESE

VARI LIVELLI

### DURATA

16 ore (8 incontri online)

### DATE ED ORARI

I edizione: dalle 14.00 alle 16.00

Martedì 7, 14, 21, 28 ottobre e 4, 11, 18, 25 novembre 2025

II edizione: dalle 20.00 alle 22.00

Martedì 7, 14, 21, 28 ottobre e 4, 11, 18, 25 novembre 2025

### TEST

È richiesta la **compilazione del test, eccetto per i principianti**.  
Nel caso non ci siano posti disponibili, si procederà con l'ordine cronologico di arrivo dell'iscrizione.  
Gli argomenti proposti verranno tarati in base alle caratteristiche e alle esigenze dei partecipanti.

### DOCENTE

**ADAM PRITCHETT:** docente madrelingua



## COMUNICARE PER CRESCERE: strumenti e strategie per relazioni efficaci

### DURATA

8 ore (4 incontri online)

### DATE ED ORARI

I edizione: dalle 14.00 alle 16.30 - Lunedì 6, 13, 20, 27 ottobre 2025

II edizione: dalle 20.00 alle 22.00 - Lunedì 6, 13, 20, 27 ottobre 2025

### OBIETTIVI

- Esplorare le principali Soft Skills fondamentali per lo sviluppo personale e professionale – Autoconsapevolezza
- Comprendere gli stili comunicativi
- Conoscere le strategie di negoziazione

### ARGOMENTI

- **Gli aspetti della comunicazione:** Comunicazione verbale e non verbale; Linguaggio del corpo; Tono e ritmo della comunicazione
- **Stili comunicativi e loro impatto:** Stile assertivo, passivo, aggressivo; Come riconoscere e adattarsi agli stili altrui
- **Gestione dei conflitti e delle obiezioni:** Cause dei conflitti; Tecniche di gestione e risoluzione
- **Strategie di negoziazione:** Principi base della negoziazione efficace; Tecniche di persuasione e compromesso
- **Come applicare quanto appreso nella quotidianità lavorativa e personale.**

### DOCENTE

**VALENTINA AIRONE:** psicologa psicoterapeuta, specializzata come Team Leader sportivo ed aziendale



**USO PROFESSIONALE DI EXCEL**  
perdi tempo nell'analisi e lavorazione dati?  
rendi excel un “produttore di tempo”

### DURATA

8 ore (4 incontri online)

### DATE ED ORARI

I edizione: dalle 18.00 alle 20.00 - Lunedì 3, 10, 17, 24 novembre 2025

II edizione: dalle 20.00 alle 22.00 - Lunedì 3, 10, 17, 24 novembre 2025

### OBIETTIVI

- Consolidare e controllare le competenze di base sullo strumento
- Utilizzare formule complesse per l'automazione di lavorazioni ad alto dispendio di tempo
- Analizzare dati aggregati e trend partendo dai dati di base provenienti dai gestionali o da altro strumento utilizzato
- Generare nuovi dati statistici partendo dai dati di base provenienti dai gestionali o da altro strumento utilizzato
- Creare piattaforme basate su Excel per il lavoro in team in modo da poter lavorare simultaneamente su di uno stesso ambito
- Applicare l'estrema flessibilità dello strumento nella reale vita lavorativa di ogni giorno

### ARGOMENTI

- Funzioni condizionali (se; e; o)
- Formattazione condizionale delle celle
- Applicazione di una struttura ai dati
- Funzioni avanzate di conteggio (somma/conta/media più se)
- La funzione cerca verticale
- Differenza tra dati nel formato intervallo e formato tabellare
- I menù a tendina
- Analisi e soluzione di alcuni problemi pratici proposti dai corsisti

### DOCENTE

**GIAN-FILIPPO GRASSINI** - consulente aziendale in procedure e processi



**Per informazioni ed iscrizione  
chiamaci o scrivici!**

0461 434200 [formazione@enbit.tn.it](mailto:formazione@enbit.tn.it)

**FOR  
IMP**